

PIERWSZE LOGOWANIE

STUDENCI

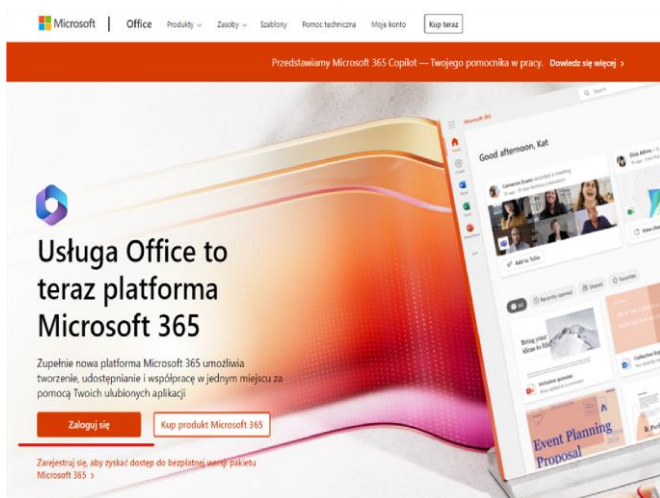
Aby zalogować się po raz pierwszy do usługi Microsoft Office 365, należy skorzystać z linku otrzymanego na adres poczty studenckiej i postępować zgodnie z poleceniami.

Po zalogowaniu się do Panelu, wyświetli się okno, w którym należy dwukrotnie wpisać nowe hasło zgodne z wymogami bezpieczeństwa. Wymagania są podane poniżej formularza zmiany hasła.

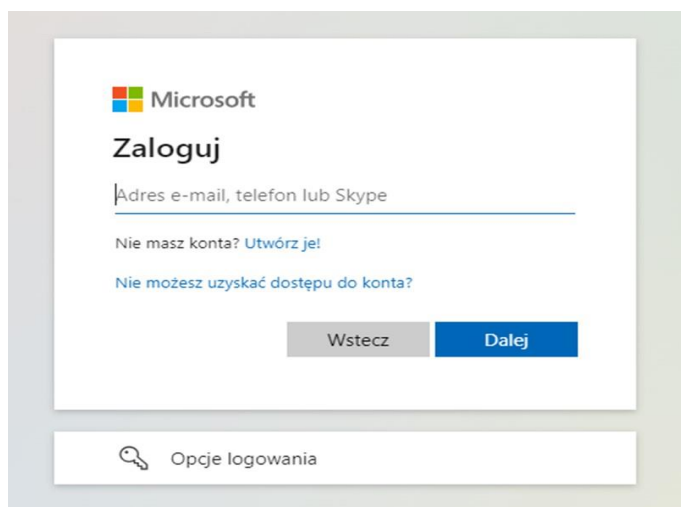
Należy zapisać zmiany i wylogować się.

Przed zalogowaniem do poczty w usłudze Office 365, należy wyczyścić pamięć podręczną przeglądarki i zrestartować ją oraz poczekać 30 minut do pełnej synchronizacji haseł.

Otwieramy w przeglądarce stronę <https://www.office.com>.

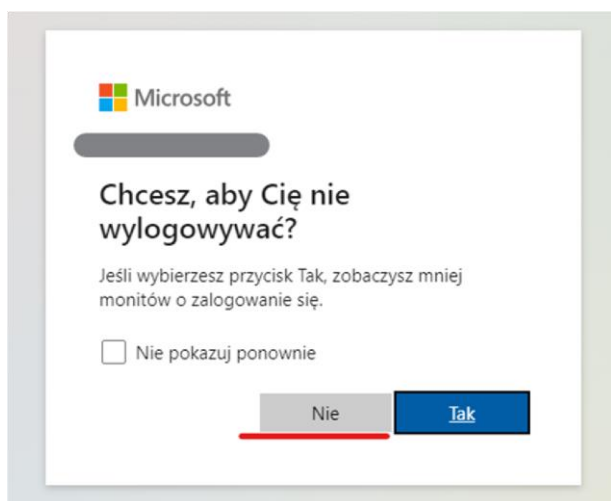


Wybieramy przycisk “zaloguj się”.



W oknie logowania, wpisujemy swój adres (login@chat.edu.pl) i ustawione hasło.

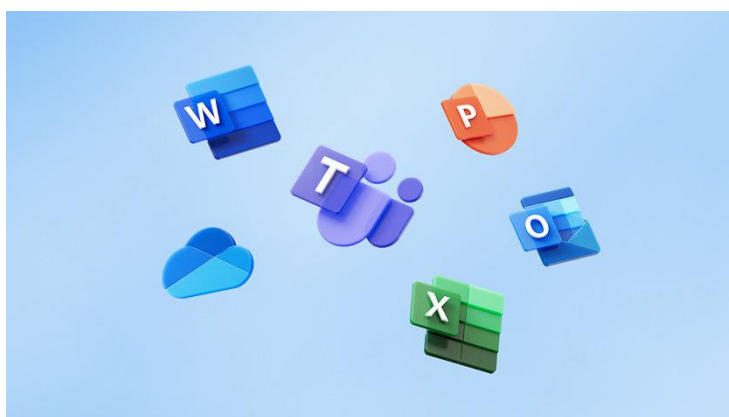
Klikamy przycisk “dalej”.



W kolejnym oknie, ze względów bezpieczeństwa, zalecamy wybór przycisku “nie”.

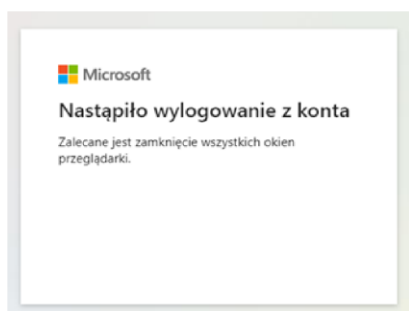
Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie, to możemy zacząć pracę z systemem Office365.

SKŁADOWE MS OFFICE 365



WYLOGOWANIE Z SYSTEMU

Aby się wylogować, należy w prawym górnym narożniku kliknąć na symbol osoby i z listy wybrać “Wyloguj się”.



Po chwili pojawi się komunikat o prawidłowym wylogowaniu.

J